



## **Algemene voorwaarden KDV/BSO**

### **1. Definities**

In deze Algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Buitenschoolse opvang (BSO)

Het opvangen van kinderen voor en na schooltijd.

Contractant

De ouder(s) / verzorger(s) die ten behoeve van het kind, de overeenkomst afsluiten.

Kind

Een kind in de leeftijd van 6 weken tot en met 12 jaar.

Kinderdagverblijf (KDV)

Het door Mathil geëxploiteerde kinderdagverblijf.

Kinderopvang

Het bedrijfsmatig tegen vergoeding verzorgen en opvoeden van kinderen.

Mathil

Kinderopvang Mathil, gevestigd te Rouveen, gemeente Staphorst.

Overeenkomst

De overeenkomst tussen Mathil en de contractant met betrekking tot het opnemen van kinderen in het KDV en/of de BSO.

Website

De door Mathil onderhouden website door middel waarvan diensten met betrekking tot kinderopvang worden aangeboden.

### **2 Toepasselijkheid**

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen Mathil en de contractant met betrekking tot het KDV en/of de BSO. Mathil draagt er zorg voor, dat een exemplaar van deze Algemene voorwaarden aan de contractant ter beschikking wordt gesteld. Iedere contractant is verplicht de bepalingen van deze voorwaarden, alsmede de wijzigingen daarin, en voorts eventuele door of vanwege Mathil ingestelde richtlijnen met betrekking tot het KDV en/of de BSO na te leven.

### **3 Algemeen**

Mathil biedt dagopvang en BSO aan kinderen van 6 weken tot 12 jaar. Van maandag tot en met vrijdag is zij geopend van 7.00 – 18.00 uur gedurende 51 weken per jaar, behalve op de algemeen erkende feestdagen. In de week tussen kerst en oud & nieuw is het KDV en de BSO gesloten.

### **4 Intake-gesprek**

Na het ontvangen van het inschrijfformulier, welke middels de site kan worden ingevuld en tijdig voor de aanvang van de feitelijke plaatsing, zal Mathil de contractant uitnodigen voor een intake-gesprek.

In dit gesprek worden de voor de opvang benodigde specifieke gegevens van de contractant en zijn of haar kind(eren) besproken. Mathil en de contractant spreken daarbij af om elkaar, voor zover nodig,

regelmatig te informeren en of er sprake is van algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden met betrekking tot de specifieke opvang van het kind (dagritme, voeding, ziekte, e.d.). Mathil wijst er tijdens het intake-gesprek op dat:

- Mathil gehouden is op de gezondheid van het kind te letten en daarover met de ouder(s) / verzorger(s) te communiceren.
- De contractant als ouder of verzorger wettelijk aansprakelijk is voor schade veroorzaakt door zijn of haar kind.

### **5 Totstandkoming overeenkomst**

De overeenkomst komt tot stand nadat:

- Het intake-gesprek heeft plaats gehad.
- De overeenkomst door contractant en Mathil is ondertekend.

### **6 Wijziging van de overeenkomst**

Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de te verlenen diensten te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen. Indien wijziging of aanvulling van de dienstverlening financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal Mathil de contractant hierover tevoren inlichten. Wijzigingen op de inhoud van de overeenkomst zijn slechts van kracht indien zij uitdrukkelijk schriftelijk door Mathil zijn bevestigd.

### **7 Duur en beëindiging van de overeenkomst**

a. Voor alle overeenkomsten c.q. contracten geldt een opzegtermijn van 2 maanden.

Opzeggen dient schriftelijk te gebeuren. Contractant kan per hele maand opzeggen, mits dit voor de 25ste van de maand gebeurt.

Voor vermindering van dagdelen geldt eveneens een opzegtermijn van 2 maanden.

b. Mathil is bevoegd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten, dan wel tot directe ontbinding over te gaan indien:

- de contractant in gebreke blijft met de nakoming van de overeenkomst, waaronder het niet tijdig betalen van de verschuldigde maandtermijnen;
- de contractant niet alle benodigde informatie heeft verschaft, waarvan hij of zij redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk is voor het naar behoren uitvoeren van de overeenkomst;
- als blijkt dat een situatie ontoelaatbaar is of de verstandhouding niet meer correct is.

### **8 Tarieven en Tariefwijzigingen**

De door Mathil gehanteerde tarieven zijn gebaseerd op de wettelijke tarieven. De tarieven worden jaarlijks vastgesteld, onder voorbehoud van wettelijke wijzigingen. Tariefwijzigingen zullen zo spoedig mogelijk worden bekendgemaakt.

### **9 Fakturering en betalingswijze**

a. Omstreeks de 25e van de maand ontvangt contractant een faktuur voor de vast overeengekomen uren van de daaropvolgende maand.

b. Flexibel en extra afgenomen uren worden zo spoedig mogelijk na afloop van de betreffende maand gefactureerd.

c. Betaling door contractant aan Mathil geschiedt door middel van automatische incasso, enkele dagen na verzending van de faktuur. In uitzonderingsgevallen kan anders worden overeengekomen. Alsdan zullen, nader overeen te komen, extra kosten in rekening worden gebracht. Deze automatische incasso wordt

door de contractant verleend tot wederopzegging. Indien contractant de automatische incasso wil stopzetten dient contractant Mathil hiervan (tijdig) in kennis te stellen. Vervolgens zal de automatische incasso per direct worden stopgezet. De contractant tekent voor de automatische incasso in de overeenkomst.

d. Bij afzegging van flexibele uren worden minimaal de uren berekend die 14 dagen voor de ingeroosterde opvangdatum bij Mathil bekend zijn dan wel daarna bekend zijn geworden.

### **10 Aansprakelijkheid en verzekeringen**

a. Schade waarvoor Mathil aansprakelijk gesteld kan worden, is verzekerd.

Mathil beschikt over een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven.

b. Mathil is aansprakelijk als door schuld of nalatigheid van de instelling, derden (iemand anders dan de instelling) schade ondervindt.

Mathil aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het zoek raken of beschadigen van kleding en meegebrachte spullen zoals bijvoorbeeld speelgoed, fotocamera's, mobiele telefoons, spelletjes en gameboys.

Tegen de kosten van gebitsbeschadiging en/of tandheelkundige behandeling is Mathil niet verzekerd c.q. niet aansprakelijk.

c. Als een kind tijdens een bezoek aan het KDV of BSO schade aanricht, valt dit onder de particuliere Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering van de ouders, ook als het kind onder leiding van een personeelslid van Mathil staat. Dit is geregeld in het Nieuw Burgerlijk Wetboek. Kinderen onder de 14 jaar vallen onder verantwoordelijkheid van de ouders. Contractant dient zelf over een WA-verzekering te beschikken om aanspraak te kunnen maken op vergoeding als het kind schade toebrengt aan anderen of aan spullen van anderen.

d. Mathil sluit iedere aansprakelijkheid, hoe ook genaamd en hoe ook ontstaan en voor welke schade ook, nadrukkelijk uit, behoudens en voor zover die wordt gedekt door de genoemde WA-verzekering voor bedrijven en daadwerkelijk door de assuradeuren zal worden vergoed.

### **11 Risico inventarisatie Veiligheid en Gezondheid**

Jaarlijks zal er binnen het KDV en BSO een Risico inventarisatie Veiligheid en Gezondheid worden afgenomen. Op deze manier wordt de veiligheid en gezondheid van de kinderen gewaarborgd.

Conform de richtlijnen van de Wet Kinderopvang wordt Mathil jaarlijks geïnspecteerd door de GGD.

### **12 Geheimhouding**

Mathil en de contractant zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron verkregen hebben. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de ander is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

### **13 Nederlands Recht**

Alle overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn verklaard, zijn onderworpen aan het Nederlands Recht.

### **14 Klachten**

Mathil is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Zij kunnen onpartijdig klachten beoordelen. Echter gaat de voorkeur uit naar het zo spoedig mogelijk bekend maken van de klacht aan Mathil, zodat ze door haar zelf opgelost kan worden.

### **15 Oudercommissie**

Ten behoeve van de oudercommissie kan Mathil een beroep doen op contractant om deel te nemen in de oudercommissie om zo de belangen van de ouders en kinderen bespreekbaar te maken.

### **16 Kwaliteitsbeleid**

Mathil werkt met een kwaliteitssysteem waarvan de weergave in protocollen ter inzage ligt voor de contractant. Tevens wordt er gewerkt met een pedagogisch beleidsplan waarin wordt beschreven hoe bij Mathil te werk wordt gegaan en waarom dat zo wordt gedaan.