



Kinderopvang Mathil biedt kinderopvang aan in de vorm van dagopvang voor kinderen van 0-4 jaar en buitenschoolse opvang voor kinderen van 4-12 jaar in de plaatsen Rouveen, Staphorst en Nieuwleusen. Dit doet zij vanuit een christelijke identiteit. Naast deze vorm van opvang biedt zij in de wijde regio gastouderopvang aan voor kinderen van 0-12 jaar. Dit is opvang in huiselijke sfeer bij gediplomeerde gastouders aan huis of eventueel in eigen huis. Onlangs hebben wij onze nieuwe locatie in Rouveen in gebruik genomen en is er plaats voor een:

FINANCIËEL ADMINISTRATIEF MEDEWERKER M/V
(20 uur p/wk met mogelijke uitbreiding naar een volledige werkweek)

Functieomschrijving

Als financieel administratief medewerker ben je onder meer verantwoordelijk voor:

- een juiste facturering van de opvanguren;
- het administratief verwerken van de diverse contractmutaties;
- kasadministratie van de locaties;
- urenadministratie medewerkers;
- archivering;
- beheer kantoorartikelen;
- overige administratieve werkzaamheden.

Omdat het een nieuwe functie betreft, ben je nauw betrokken bij de inrichting van je eigen functie.

Wie ben jij?

Je bent nauwkeurig, scherp en analytisch. Je neemt verantwoordelijkheid, werkt zelfstandig maar functioneert ook prima in teamverband. Daarnaast voldoe je aan het volgende profiel:

- financieel administratieve opleiding op minimaal MBO niveau 4;
- goed cijfermatig inzicht en je kunt geconcentreerd werken;
- uitstekende communicatieve en schriftelijke vaardigheden;
- gevoel voor automatisering, met o.a. kennis van Microsoft Office (met name Excel);
- bereidheid tot verdere ontwikkeling en studie;
- je bent een starter of hebt reeds enkele jaren werkervaring.

Wat bieden wij?

- een zelfstandige functie, met ruimte voor eigen initiatief;
- mogelijkheid voor opleiding en ontwikkeling;
- een prettige informele werksfeer in een gezellig team;
- prima arbeidsvoorwaarden (conform CAO Kinderopvang), salaris afhankelijk van opleiding en ervaring;
- uren in overleg.

Interesse?

Ben jij degene die wij zoeken? Mail dan je sollicitatiebrief en CV naar h.dehaan@mathil.nl
Voor vragen over deze functie kun je contact opnemen met Henry de Haan, tel. 06-15350881.